

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 의회사무처 ~ 의회사무처

부서: 의회사무처  
 정책: 지방의회 운영 지원  
 단위: 의정활동지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
의회사무처	8,300,968	8,199,341	101,627
지방의회 운영 지원	3,650,890	3,558,263	92,627
의정활동지원	2,923,612	2,867,933	55,679
의정활동업무추진	2,810,743	2,774,964	35,779
101 인건비	19,475	3,896	15,579
04 기간제근로자등보수	19,475	3,896	15,579
○출산휴가 대체 행정도우미	11,685	3,896	7,789
- 인부임	10,930	3,644	7,286
- 법정부담금	755	252	503
○육아휴직 대체 행정도우미	7,790	0	7,790
- 인부임	7,287	0	7,287
- 법정부담금	503	0	503
201 일반운영비	171,073	168,073	3,000
02 공공운영비	39,093	36,093	3,000
○시설장비유지비	3,000	0	3,000
- 의원휴게숙소 유지보수비	3,000	0	3,000
205 의회비	2,434,095	2,421,295	12,800
04 국외여비	95,430	84,630	10,800
○의원	68,400	57,600	10,800
07 의장단협의체부담금	48,260	46,260	2,000
○전국균형발전지방의회협의회 분담금	2,000	0	2,000
405 자산취득비	46,100	41,700	4,400
01 자산및물품취득비	46,100	41,700	4,400
○컴퓨터 대체구입(의원용)	30,200	39,300	△9,100
- 컴퓨터	23,000	30,000	△7,000
- 모니터	7,200	9,300	△2,100
○의원노트북 구입 1,500,000원*9대	13,500	0	13,500
의원 공무국외여행 및 자매결연 지원	83,050	63,150	19,900
202 여비	60,000	50,000	10,000
03 국외업무여비	60,000	50,000	10,000
○공무국외여행	60,000	50,000	10,000
301 일반보상금	21,000	11,100	9,900
07 민간인국외여비	5,000	0	5,000
○국제교류추진 민간인 국외여비	5,000	0	5,000
08 외빈초청여비	16,000	11,100	4,900
○주빈	12,900	9,000	3,900
○수행원	3,100	2,100	1,000
의정홍보강화	457,696	425,333	32,363

부서: 의회사무처  
 정책: 지방의회 운영 지원  
 단위: 의정홍보강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
의정활동홍보	457,696	425,333	32,363
201 일반운영비	437,696	425,333	12,363
01 사무관리비	400,096	395,056	5,040
○의정홍보광고료	176,640	171,600	5,040
02 공공운영비	37,600	30,277	7,323
○공공요금 및 제세	27,600	20,277	7,323
- 소식지 우편발송료	25,200	17,877	7,323
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○무선마이크 시스템 교체	20,000	0	20,000
의사운영 및 기록관리	136,382	131,797	4,585
결산검사	27,000	23,000	4,000
201 일반운영비	26,000	22,000	4,000
01 사무관리비	26,000	22,000	4,000
○결산검사위원 일비	26,000	22,000	4,000
위원회운영 제수당	7,835	7,250	585
201 일반운영비	7,335	6,750	585
01 사무관리비	7,335	6,750	585
○위원회자문위원 운영수당	7,335	6,750	585
행정운영경비(의회사무처)	4,650,078	4,641,078	9,000
기본경비	306,037	297,037	9,000
기본경비	306,037	297,037	9,000
405 자산취득비	17,100	8,100	9,000
01 자산및물품취득비	17,100	8,100	9,000
○처장실 책장 구입                   800,000원*1식	800	0	800
○운영전문위원실 파티션 구입   600,000원*1식	600	0	600
○프린터기 구입(의사)           4,000,000원*1대	4,000	0	4,000
○디지털카메라 구입(의사)       600,000원*1대	600	0	600
○속기용 헤드폰 구입           300,000원*10개	3,000	0	3,000